



Urząd Miasta Szczecin

Wydział Oświaty

pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin

tel. +48 91 42 45 643, fax: +48 91 42 45 637

wos@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

Nazwa podmiotu realizującego: Urząd Miasta Szczecin
Adres: pl. Armii Krajowej 1 70-456 Szczecin

Pieczęć szkoły i data wpływu wniosku

WNIOSEK O PRZYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO w roku szkolnym /

1. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY

Wnioskodawca: ☐ Rodzic ☐ Pełnoletni Uczeń ☐ Opiekun Prawny ☐ Dyrektor Szkoły

Imię i nazwisko:

PESEL*:

Data i miejsce urodzenia**:

Adres zamieszkania / korespondencji:

Ulica (nr domu/lokalu):

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Telefon (dane nieobowiązkowe):

* wypełnia wyłącznie rodzic, pełnoletni uczeń, opiekun prawny

** wypełnia rodzic, pełnoletni uczeń wyłącznie w przypadku braku nr PESEL

2. DANE OSOBOWE UCZNIA

Imię i nazwisko:

PESEL:

Data i miejsce urodzenia :

Adres zamieszkania:

Ulica (nr domu/lokalu):

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Nazwa szkoły:

Klasa:

Typ szkoły:

Szkoła
podstawowa

☐

Liceum
ogólnokształcące

☐

Technikum

☐

Branżowa szkoła I
stopnia

☐

Branżowa Szkoła II
stopnia

☐

Policealna szkoła
zawodowa

☐

Inne

☐

3. UCZEŃ

3.1. Spełnia następujące kryteria

(należy zaznaczyć stawiając znak X)

- | | |
|--------------------------|---|
| ☐ | Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kryterium dochodowego, określonego w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. |
| ☐ | W rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność lub inna okoliczność wskazana w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. |

3.2. Ubiega się o stypendium w formie

(Należy zaznaczyć pożądaną formę pomocy stawiając znak X. Stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach.

Świadczenie z poz. 4 może zostać przyznane wyłącznie w przypadku nie uzyskania świadczenia z pozycji w pkt 1- 3)

- | | |
|----------------------------|---|
| 1 ☐ | Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą |
| 2 ☐ | Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników, biletów miesięcznych na dojazd na zajęcia edukacyjne, zakup pomocy i przyborów szkolnych |
| 3 ☐ | Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadpodstawowych i słuchaczy kolegiów) |
| 4 ☐ | Świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym |

4. RODZĘŃSTWO UCZNIĄ NA, KTÓRE ZOSTAŁ ZŁOŻONY WNIOSEK O PRZYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Nazwa szkoły
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

5. RODZINA SKŁADA SIĘ Z NIŻEJ WYMIENIONYCH OSÓB POZOSTAJĄCYCH WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM (RODZINA TO OSOBY SPOKREWNIONE LUB NIESPOKREWNIONE POZOSTAJĄCE W FAKTYCZNYM ZWIĄZKU, WSPÓLNIE ZAMIESZKUJĄCE I GOSPODARUJĄCE):

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Nazwa szkoły lub miejsce pracy (pracujący, uczeń, student, emeryt, rencista, bezrobotny - zarejestrowany w Urzędzie Pracy, prowadzący własną działalność gospodarczą, prowadzący gospodarstwo rolne, niepracujący – nie zarejestrowany w Urzędzie Pracy)	Stopień pokrewieństwa w stosunku do wnioskodawcy
1.				WNIOSKODAWCA
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

6. DOCHODY* CZŁONKÓW RODZINY Z MIESIĄCA POPRZEDZAJĄCEGO ZŁOŻENIE WNIOSKU O STYPENDIUM SZKOLNE (w przypadku utraty dochodu z miesiąca złożenia wniosku)

*) za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszona o: miesięczne obciążenie podatkiem od osób fizycznych i koszty uzyskania przychodów, składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach, kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

6.1 WYPEŁNIAJĄ TYLKO OSOBY, KTÓRE KORZYSTAJĄ ZE ŚWIADCZEŃ Z POMOCY SPOŁECZNEJ.

	IMIĘ I NAZWISKO OSOBY UZYSKUJĄCEJ DOCHÓD	WYSOKOŚĆ ZASIŁKU	WYMAGANE DOKUMENTY*:
ZASIŁEK STAŁY Z MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE			zaświadczenie, decyzja lub oświadczenie
ZASIŁEK OKRESOWY Z MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE			zaświadczenie, decyzja lub oświadczenie

**6.2 WYPEŁNIAJĄ TYLKO OSOBY, KTÓRE NIE KORZYSTAJĄ ZE ŚWIADCZEŃ Z POMOCY SPOŁECZNEJ
W FORMIE ZASIŁKU STAŁEGO LUB OKRESOWEGO.**

	IMIĘ I NAZWISKO OSOBY UZYSKUJĄCEJ DOCHÓD	WYSOKOŚĆ DOCHODU NETTO [w PLN] (jeśli brak dochodu wpisać 0 zł)	WYMAGANE DOKUMENTY*:
DOCHÓD ZE STOSUNKU PRACY - w tym z zagranicy			zaświadczenie lub oświadczenie
DOCHÓD Z UMOWY ZLECENIA, O DZIEŁO			rachunek, zaświadczenie lub oświadczenie
Z TYTUŁU RENTY, EMERYTURY, ŚWIADCZEŃ PRZEDEMERYTALNYCH			zaświadczenie, decyzja ostatniej waloryzacji lub oświadczenie
ZASIŁEK CHOROBY WYPŁACANY PRZEZ ZUS lub inne świadczenia wypłacane przez ZUS np. świadczenie rehabilitacyjne			zaświadczenie, decyzja lub oświadczenie
ZASIŁEK MACIERZYŃSKI			zaświadczenie, decyzja lub oświadczenie
RENTA RODZINNA			zaświadczenie, decyzja ostatniej waloryzacji lub oświadczenie
ZASIŁEK I STYPENDIUM Z Powiatowego Urzędu Pracy			zaświadczenie, decyzja lub oświadczenie
DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA OPODATKOWANA NA ZASADACH OGÓLNYCH			oświadczenie o ilości m-cy, w których była prowadzona działalność w poprzednim roku kalendarzowym oraz zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach za poprzedni rok kalendarzowy i zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości składki zdrowotnej
DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA OPODATKOWANA ZRYCZAŁTOWANYM PODATKIEM DOCHODOWYM (W TYM KARTA PODATKOWA)			zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o formie opodatkowania, oświadczenie o osiągniętym dochodzie oraz dowody opłat składek

ALIMENTY			dokument w sprawie o alimenty (np. wyrok, ugoda itp.) lub oświadczenie
ŚWIADCZENIA WYPŁACONE PRZEZ KOMORNIKA			zaświadczenie od komornika lub oświadczenie
FUNDUSZ ALIMENTACYJNY			zaświadczenie, decyzja lub oświadczenie
ZASIŁEK RODZINNY Z DODATKAMI			zaświadczenie, decyzja lub oświadczenie
ŚWIADCZENIE RODZICIELSKIE (tzw. Kosiniakowe)			zaświadczenie, decyzja lub oświadczenie
ZASIŁEK PIEŁĘGNACYJNY			zaświadczenie, decyzja lub oświadczenie
ŚWIADCZENIE PIEŁĘGNACYJNE			zaświadczenie, decyzja lub oświadczenie
ŚWIADCZENIE Z TYTUŁU PIELĘGNACJI ZASTĘPCZEJ			zaświadczenie, decyzja lub oświadczenie
DODATEK MIESZKANIOWY			zaświadczenie, decyzja lub oświadczenie
DOCHÓD Z GOSPODARSTWA ROLNEGO			zaświadczenie lub oświadczenie o powierzchni ha przeliczeniowych
PRACA DORYWCZA			oświadczenie
INNE DOCHODY: (podać jakie)			zaświadczenie lub oświadczenie
RAZEM DOCHÓD RODZINY WYNOSI		zł	

***Do wniosku należy załączyć zaświadczenia, oświadczenia lub decyzje potwierdzające osiągnięte dochody. Oświadczenia o wysokości dochodu oraz oświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.**

7. Alimonyt płacone przez członków gospodarstwa domowego na rzecz innych osób:

W przypadku płacenia alimentów na rzecz innych osób spoza gospodarstwa domowego należy dołączyć wyrok zobowiązujący do płacenia alimentów oraz dokumenty potwierdzające dokonywanie wpłat np. przekazy, przelewy	zł
--	----

Oświadczam, że moja rodzina składa się z osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.
Łączny dochód całego gospodarstwa domowego wynosi zł
(słownie zł)
Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi zł
(słownie zł)

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów Gminy Miasto Szczecin (Uchwała Nr XXXVII/926/09 Rady Miasta Szczecin z dnia 20 lipca 2009 roku).

Oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (art. 90n ust. 5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty; Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań).

.....
(podpis wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej, jako RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, ze zm.), oświadczam, że **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin w celu ułatwienia kontaktu w związku ze złożonym wnioskiem. Cofnięcie tej zgody w dowolnym momencie może dokonać za pośrednictwem Wydziału Oświaty.**

.....
(podpis wnioskodawcy)

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY GMINY MIASTO SZCZECIN – URZĘDU MIASTA SZCZECIN

Na podstawie art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO), przekazuję informacje na temat zasad przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, **tel. 91 42 45 643, e-mail: wos@um.szczecin.pl**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować telefonicznie: 91 42 45 702 oraz mailowo: iod@um.szczecin.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium szkolnego na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO (Pani/Pana zgoda) – w zakresie numeru telefonu;
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO jako przetwarzanie niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym - w zakresie danych niezbędnych do realizacji procesu przetwarzania w związku z przepisami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
 - 3) art. 9 ust 2 lit. b) RODO jako przetwarzanie niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej.

Podanie danych osobowych wymienionych w punkcie 1) jest dobrowolne i nie jest warunkiem załatwienia sprawy, ułatwi jednak kontakt z Panią/Panem w zakresie realizacji procesu przetwarzania.

Podanie danych osobowych wymienionych w punkcie 2) i 3) jest niezbędne do realizacji celu przetwarzania. Brak podania danych uniemożliwi realizację celu.

4. Dane zwykle (m.in. dane identyfikacyjne, dane adresowe, nr PESEL, data i miejsce urodzenia, nazwa i typ szkoły, klasa, sytuacja materialna rodziny ucznia, miejsce pracy, stopień pokrewieństwa) oraz szczególne kategorie danych (informacje o zdrowiu) pozyskaliśmy od Wnioskodawcy.
5. **Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych** mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty z którymi zawarte zostały umowy powierzenia przetwarzania danych tj.: Nefeni Sp. z o.o., ul. Klinkierowa 7, 60-104 Poznań.
6. Dane będą przetwarzane:
 - 1) W zakresie niezbędnym do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, do czasu rozpatrzenia wniosku o stypendium szkolne, a następnie przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
 - 2) W zakresie danych kontaktowych - do czasu wycofania zgody na ich przetwarzanie albo przez okres, o którym mowa w pkt. 1).
7. W związku z przetwarzaniem danych przysługują następujące prawa wynikające z przepisów RODO:
prawo dostępu do danych – art. 15 RODO,
prawo do sprostowania danych – art. 16 RODO,
prawo do ograniczenia przetwarzania – art. 18 RODO,
prawo do sprzeciwu – art. 21 RODO,
a także:
prawo do usunięcia danych – art. 17 RODO,
prawo do przenoszenia danych – art. 20 RODO
- wyłącznie w zakresie danych kontaktowych przetwarzanych na podstawie zgody.
8. W zakresie danych kontaktowych przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie i w dowolny sposób. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. W związku z przetwarzaniem danych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

POUCZENIE

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku: uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego - do dnia 15 lutego danego roku szkolnego; słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu (art. 90n ust. 6 i 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty).
2. Wniosek należy złożyć w terminie, w szkole, do której uczęszcza uczeń, gdy organem prowadzącym tę szkołę jest Gmina Miasto Szczecin, w pozostałych przypadkach w Kancelarii Urzędu Miasta Szczecin.
3. **W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (zasiłek okresowy i/lub stały) zamiast zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie lub oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie (art. 90n ust. 5 ustawy o systemie oświaty).**
4. **Otrzymujący stypendium są zobowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznaje stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. W przypadku zmiany adresu wnioskodawcy lub ucznia oraz zmiany szkoły lub zaprzestania nauki, wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o zaistniałej sytuacji Urząd Miasta Szczecin.**
5. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowią podstawę przyznania stypendium szkolnego. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
6. **Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielana na cele edukacyjne, dlatego też każda osoba otrzymująca taką pomoc ma obowiązek wykorzystać stypendium szkolne zgodnie z jego przeznaczeniem. Wnioskodawca jest zobowiązany do dokumentowania i przedstawiania rachunków potwierdzających celowość wydatków na każdorazowe żądanie Urzędu Miasta Szczecin.**

INFORMACJA O WERYFIKACJI FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ WNIOSKU

- ☐ wniosek spełnia kryteria przyznania pomocy
- ☐ wniosek nie spełnia kryteriów przyznania pomocy

- ☐ wnioskodawca spełnia kryteria przyznania pomocy
- ☐ wnioskodawca nie spełnia kryteriów przyznania pomocy

.....
miejscowość, data

.....
podpis pracownika

OBJAŚNIENIA

A. Za dochód uważa się - sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
- 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

Do dochodu nie wlicza się wyliczeń, o których mowa w art. 8 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej.

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

UWAGA:

Należy złożyć zaświadczenia lub oświadczenia dla WSZYSTKICH członków rodziny, którzy w momencie składania wniosku o przyznanie stypendium są osobami pełnoletnimi.

Przeciętny miesięczny dochód na 1 osobę w rodzinie – ustala się dzieląc przeciętny miesięczny dochód rodziny przez liczbę członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym. Wysokość tego dochodu nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

Jeżeli rodzic ubiega się o stypendium dla kilkorga dzieci, to w/w dokumenty składa tylko do jednego wniosku.